



Na osnovu Odluke o objavljivanju Oglasa za upražnjene pozicije radnih mjesta i formiranje Komisije za provođenje oglasne procedure, broj: 1191/21 od 19.04.2021. godine, a u skladu sa članom 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u gospodarskim društvima u kojima kantoni, grad ili općina sudjeluju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/19), Komisija donosi,

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U KJP „ZOI '84“ OCS d.o.o. SARAJEVO

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), i to za radna mjesta: Rukovodilac Službe unutrašnje zaštite, Čuvar-zaštitar i Redar. Oglas će se objaviti u dnevnom listu Oslobođenje, na web stranici JU „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo (www.szks.ba) i web stranici Preduzeća (www.zoi84.ba).

Član 2.

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

(2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriju kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u gospodarskim društvima u kojima kantoni, grad ili općina sudjeluju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/19) i Pravilnikom o radu KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo.

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/1-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo



Član 4.

Komisija će održati konstituirajući sastanak gdje će u prisustvu Supervizora biti izvršeno usvajanje ovog Poslovnika o radu Komisije, te će se po završetku sastanka Poslovnik dostaviti Direktorima Preduzeća i objaviti na web stranici www.zoi84.ba.

Član 5.

Predsjednik Komisije će sazvati sastanak nakon isteka roka za dostavljanje prijave, na kojem će se definisati sljedeće:

1. Pitanja i zadaci za pismeni dio
2. Pitanja za intervju (usmeni dio ispita)

Provjera znanja (pismeni) vršit će se u skladu sa opisom poslova, odgovornostima i ovlaštenjima za radno mjesto kao i mjerama zaštite na radu i zaštite od požara.

Član 6.

Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 100 i to za pismeni ispit maksimalno 70 bodova, a za usmeni ispit maksimalno 30 bodova.

Član 7.

- (1) Usmeni dio ispita traje maksimalno do 15 minuta i sastoji se od najmanje dva, a najviše četiri pitanja.
- (2) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (1) ovog člana neposredno prije održavanja usmenog ispita.
- (3) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, te sklonost timskom radu.
- (5) Kandidati se ocjenjuju na način da im svaki član Komisije dodjeli određeni broj bodova u rasponu od 0-30 (opšte znanje-dojam max. 20 bodova, motivisanost za radni angažman, kultura ophođenja max. 10 bodova).
- (6) Prije sastavljanja Liste uspješnih kandidata izvršit će se vrednovanje u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo": broj 37/20).



Član 8.

Pitanja kojim će kandidati biti podvrgnuti su iz oblasti Zakona o javnim preduzećima i Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH.

Član 9.

Nakon pregleda dokumentacije Komisija sačinjava "Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak" i obavještava ih o mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita putem e-maila ili telefonski.

Član 10.

Kandidat stiče pravo da pristupi na usmeni ispit za radno mjesto na koje se prijavio ako je ostvario najmanje 40 bodova od ukupno 70 bodova na pismenom ispitu.

Član 11.

Nakon bodovanja pismenog ispita, Komisija obavještava svakog uspješnog kandidata o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita, na licu mjesta ili ako se usmeni ispit naknadno održava na način kao u članu 9. Poslovnika.

Član 12.

Komisija je obavezna da usmeno ili na način kao u članu 9. Poslovnika obavijesti kandidate koji nisu položili pismeni ispit da ne učestvuju u daljem izbornom procesu.

Član 13.

(1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom ispitu i usmenom ispitu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.

(2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 14.


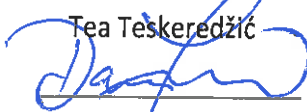
Komisija je dužna konačnu Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti Direktor Preduzeća, sa prijedlogom kandidata za prijem u radni odnos u roku od 3 (tri) dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.



Član 15.

Nakon izbora najuspješnijih kandidata, predsjednik Komisije obavještava ostale kandidate o izboru te prilaže Listu uspješnih kandidata uz Odluku o prijemu u radni odnos u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja iste. Na obavijest o prijemu u radni odnos, zainteresirani kandidat ima mogućnost prigovora Nadzornom odboru Preduzeća u roku od 8 (osam) dana, od prijema obavijesti. Nadzorni odbor rješava prigovor u roku od 15 (petnaest) dana. Odluka Nadzornog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat može podnijeti tužbu nadležnom Sudu u roku od 30 (trideset) dana.

Članovi komisije


Tea Teskeredžić

Dario Jurić

Predsjednik komisije


Aida Bahtanović

SUREVIZOR: Jovina Zec

Broj 1360 /21

Datum: 02.05/2021. godine

Dostaviti: - Direktor Preduzeća
- Imenovanom supervizoru
- web stranica Preduzeća