



Broj: 607/20

Datum: 04.03.2020. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI ZA PREDMET JAVNE NABAVKE IMA USLUGE IZ
ANEKSA II. DIO B ZJN-a**

PREDMET NABAVKE:

ADVOKATSKE USLUGE

PONUĐAČ : _____

ADRESA SJEDIŠTA PONUĐAČA: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON: _____

FAX : _____

E-mail: _____

POTVRDA O PREUZIMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ovim putem potvrđujemo da smo sa web stranice <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/> preuzeli tendersku dokumentaciju za pružanje usluga:

“ADVOKATKE USLUGE”

Datum preuzimanja: _____ godine

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:	KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo
Adresa:	Alipašina bb, dvorana Zetra
Identifikacijski broj:	4200347000004
Telefon:	033 / 276 142
Faks:	033 / 212 027
Web stranica:	https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/
E_mail:	komercijala@zoi84.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Kontakt osoba za administrativna pitanja: Tea Teskeredžić, dipl.iur., Stručni saradnik za javne nabavke; tel. 033/ 276 142, fax: 033/ 212 027, e-mail adresa: komercijala@zoi84.ba.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. DEFINICIJE POJMOVA / SKRAĆENICA

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovom pozivu imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice/lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime Ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ovog poziva;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno [lice](#) ili grupa Ponuđača koja na tržištu nudi robe/usluge i koji je predao ponudu u skladu sa pozivom;

“**Dobavljač/Izvršilac**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Poziv**” – ovaj poziv za učešće u postupku nabavke.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i Pozivom.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBIA INTERESA

Kod ugovornog organa sljedeći privredni subjekti su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, a sve u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama i to za :

- Led media doo
- Art Servis doo

5. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 44, Poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici Naručioca <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/> dana 04.03.2020. godine.

5.2. Vrsta postupka javne nabavke: Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke;

5.3. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavci usluga;

5.4. Rok pružanja usluga: 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora;

5.5. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi: 24.000,00 KM;

5.6. Pružanje usluga je predviđeno: sukcesivno, prema stvarnim potrebama ugovornog organa u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora;

6. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

6.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.

6.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup Pozivu za dostavljanje ponude na web stranici preduzeća <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/>, bez naknade.

6.3. Od ponuđača se očekuje da dobro prouče ovu tendersku dokumentaciju, sva uputstva i obrasce i ostale uslove. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđači ne dostave svu traženu dokumentaciju ili ne ispoštuju sve uslove iz tenderske dokumentacije ponuda će im biti odbijena kao neprihvatljiva.

6.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili pružanju usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

6.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti i/ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se izmjene i/ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem ponuda. Izvršena/e izmjena/e i/ili dopuna/e će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene i/ili dopune podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana. Sve izmjene tenderske dokumentacije će biti objavljene na web stranici preduzeća <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/>

7. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

7.1.1. Predmet nabavke je: „Advokatske usluge“. Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabavke CPV kod: 79110000-8 – Usluge pravnog savjetovanja i zastupanja i 79100000-5- pravne usluge.

7.1.2. Količina predmeta nabavke specificirana je u Obrascu za cijenu ponude ovog Poziva.

7.1.3. Opis usluga je dat u sklopu ove tenderske dokumentacije.

7.1.4. Mjesto pružanja usluga je: KJP ZOI84 OCS d.o.o.Sarajevo.

7.1.5. Rok pružanja usluga je: 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja ugovora na snagu.

7.1.5. Obrazac za cijenu ponude se popunjava kako je dato u Pozivu.

8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

8.1. LIČNA SPOSOBNOST

8.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- b) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

8.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 8.1.1.

a) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskoj dokumentaciji;

8.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi slijedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 8.1.2:

- a) Uvjerenje/Potvrda Suda BiH i Uvjerenje/Potvrda suda prema sjedištu pravnog lica kojima dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika.

Napomena: Shodno obavještenju Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine, datom po pojašnjenju od strane Suda Bosne i Hercegovine u aktu od 21.05.2019. godine u cilju prihvatljivosti ponuda, ponuđač je obavezan, u smislu odredbi člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, da kumulativno dostavi Uvjerenje/Potvrdu Suda BiH i Uvjerenje/Potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno ponuđača iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca.

8.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 8.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka (dana) dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 8.1.1. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 8.1.2.

Napomena: Ako je ponuđač već u ponudi dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenjima, nije ih dužan ponovno dostavljati. Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi sve tražene originale ili ovjerene kopije dokumenata i/ili ne dokaže da ispunjava uslove koje je odredio ugovorni organ, sa navedenim ponuđačem se neće zaključiti ugovor.

Napomena: U slučaju da su dokumenti izdati nakon datuma predaje ponude, u njima mora biti jasno navedeno da je ponuđač traženi uslov ispunjavao na dan predaje ponuda. U slučaju da se takvi dokumenti ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga na koje ne utiče ponuđač, ponuđač je obavezan dostaviti dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede kao i dokumente koje im je nadležni organ izdao na osnovu zahtjeva.

8.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

8.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

8.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom Nabavka. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

8.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti u predmetnom postupku nabavke usluga vezano za član 50. Zakona, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti dokaz **o najmanje tri uredno izvršena ugovora, srazmjerna procjenjenoj vrijednosti nabavke, u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom.**

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenom ugovoru potpisana i ovjerena od strane ponuđača, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

Potvrda ili eventualno izjava o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;

- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši provjeru dokumentacije dostavljene kao dokaz o uredno izvršenim ugovorima, kod druge ugovorene strane.

Navedeni dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena fotokopija originala kod nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti i dokazi iz ove tačke TD se dostavljaju za svakog člana grupe. Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši provjeru istinitosti dostavljenih dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva iz ove TD.

8.4. POSEBNO DEFINISANI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU UKOLIKO PONUDU DOSTAVLJA GRUPA PONUĐAČA

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod 8.1 (lična sposobnost) i 8.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

8.5. SUKOB INTERESA

8.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji.

8.4.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili

- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. st. (5), (6) i (7) Zakona.

8.4.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8.6. ALTERNATIVNE PONUDE

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

8.7. UGOVORNA KAZNA

Dobavljač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko dođe do eventualnog kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana saznanja.

Ukoliko Izvršilac ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvršene usluge umanjiti za iznos od po 1‰ od ukupno ugovorenog iznosa za svaki započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne Naručilac ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok izvršenja. U slučaju ponovnog kašnjenja s izvršenjem, kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvršilac nije mogao uticati niti ih predvidjeti

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca od njegovih obaveza da pruži usluge, niti ga oslobađa od nekih drugih obaveza i odgovornosti po ovom Ugovoru.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran Izvršilac, Naručilac može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa dobavljača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

9. PODACI O PONUDI

9.1. SADRŽAJ PONUDE

10.1.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u tendreskoj dokumentaciji;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dat u tendreskoj dokumentaciji;
- c) Popunjen Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u tendreskoj dokumentaciji, ukoliko ponuđač ima povjerljive informacije potrebno ih je navesti;
- d) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN BiH koja je data u tendreskoj dokumentaciji;
- e) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. ZJN BiH koja je data u tendreskoj dokumentaciji;
- f) Parafiran Opis usluga koji je dat u tendreskoj dokumentaciji;
- g) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52 ZJN BiH koja je data u tendreskoj dokumentaciji;
- h) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat, ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnosilac nema pečat.

9.1.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

10. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

10.1. PRIPREMA PONUDE

10.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

10.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

10.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

10.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke u ponudi ne smiju se vršiti korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvrši novi upis. Novi upis se zatim potvrđuje potpisom ponuđača uz obavezno navođenje datuma novog upisa odnosno izvršene ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude koje sadrže tekst moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno

numerisati. Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.

10.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio

10.2. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

10.2.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

10.2.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:
KJP ZOI84 OCS D.O.O.Sarajevo
ulica Alipašina bb
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „ne otvaraj“.

10.2.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

10.3.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani u TD. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

10.3.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

10.3.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

10.3.4. Ponuđena cijena usluga (bez PDV-a), treba uključivati sve obaveze, koje ugovorni organ može imati, vezano za usluge koje su predmet nabavke. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.

10.3.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

10.3.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

10.3.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu i Obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

10.3.8. Ponuđač ne može tražiti avans. Plaćanje će biti izvršeno na slijedeći način: na osnovu mjesečnih faktura, u roku od 60 dana od dana prijema formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa. Uz fakturu je obavezno dostavljanje i izvještaja o pruženim uslugama.

10.4. POVJERLJIVOST

10.4.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika u postupku, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (u skladu sa članom 11. Zakona):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni rad od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena po tom osnovu.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u tenderskoj dokumentaciji) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti ocijenjena kao neprihvatljiva.

10.4.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

10. 5. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

10.5.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

KJP ZOI 84 OCS D.O.O.Sarajevo
ulica Alipašina bb, ulaz E Zetra
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

10.5.2. Rok za dostavljanje ponuda je **18.03.2020. godine do 10:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Napomena: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

10.5.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

10.5.4. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.

10.5.5. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuđač.

10.5.6. Poziv za dostavu ponude se ne naplaćuje. Poziv za dostavu ponude može se besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internet stranici ovog ugovornog organa <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/>

10.5.7. Ako ugovorni organ za vrijeme roka za dostavljanje ponuda izmjeni poziv za dostavu ponude, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuđačima, na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija, te osigurati, da ukoliko se radi o bitnoj izmjeni, ponuđači od dana objavljivanja izmjene imaju najmanje 7 (sedam) dana za dostavljanje ponuda. Ukoliko je sa stajališta ponuđača potrebna izmjena ili ispravka tenderske dokumentacije, ponuđači bez odgode obavještavaju Ugovorni organ. Ukoliko je potrebno, ponuđači mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a ugovorni organ je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odlaganja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva za objašnjenje.

10.6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

10.6.1 Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da

produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ponuda ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude ili navede pogrešan period smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

11. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

11. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

11. 1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom ukupnom cijenom.

11.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14; broj 54/19).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje za predmet nabavke - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

11.3. PROVOĐENJE PREGOVORA

Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ocijeniti potrebu provođenja pregovora.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače na pregovaranje, koje se provodi nakon prijema ponude. Predmet pregovora mogu biti: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u veti sa predmetom nabavke.

11.4. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

11.4.1. Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, komisija za nabavke ocjenjuje ponude i finalizira Zapisnik tako što predlaže ugovornom organu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili ako su ispunjeni uslovi Odluku o poništenju postupka.

11.5.2. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

11.5.3. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, i to na jedan od slijedećih načina: elektronskim sredstvom, faksom, e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka, ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

11.5.4. Istovremeno sa slanjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti, u skladu sa članom 36. Zakona.

11.5.5. Prijedlog ugovora je uključen u ove tenderske dokumentacije ("Nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora.

11.5.6. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, provedenim pregovorima, a u skladu sa prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu ugovora ne smiju prelaziti vrijednost sklopljenog ugovora.

11.5.7. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- ukoliko dostavljena dokumentacija nije u skladu sa zahtjevima i ne dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

11.5.8. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

11.5.9. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za ponudu (Aneks 2) navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač koji bude izabran ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača.

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko se ponuđač izjasni da ugovorni organ direktno plaća podugovaraču, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži slijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će pružiti podugovarač,
- predmet, obim, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, - podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi. U slučaju podugovaranja, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

11.6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

11.6.1. Svaki ponuđač koji ima interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u rokovima koji su određeni u članu 101. Zakona.

11.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Žalba se može dostaviti i elektronskim putem (e-mail ili faks), i to u skladu sa kontakt podacima datim u tački 1.1 tenderske dokumentacije.

11.6.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

11.6.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

11.6.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 dana od dana prijema rješenja, putem ugovornog organa.

11.6.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

12. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio TD:

- a) Obrazac za cijenu ponude;
- b) Obrazac za ponudu;
- c) Izjava o ispunjenosti lične sposobnosti;
- d) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti tehničke i profesionalne sposobnosti
- f) Opis usluga
- g) Povjerljive informacije;

Direktor KJP ZOI'84 OCS

Prof. Kenan Magoda

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke :

UGOVORNI ORGAN: KJP ZOI'84 OCS d.o.o.

Adresa sjedišta ugovornog organa: Alipašina bb, Sarajevo

Ponuđač: _____

ID broj Ponuđača: _____

Adresa Ponuđača: _____

Ukoliko ponuda dostavlja grupa Ponuđača, upisuju se isti podaci za sve pojedinačne članove grupe Ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan Ponuđač, a pored naziva Ponuđača koji je predstavnik grupe Ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe Ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe Ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa Ponuđača, Izjavu Ponuđača popunjava predstavnik grupe Ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku radova _____ u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Ponudu dostavljamo za:** (precizirati predmet nabavke)

4. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- a) je Ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je Ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za ovaj predmet nabavke izdanom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi navedenu potvrdu, ponuda se neće smatrati domaćom.

6. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe Ponuđača
_____ (ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi Ponuđača).

Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke. (zaokružiti ukoliko Ponuđač ne nastupa kao grupa Ponuđača).

7. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu. **(zaokružiti ukoliko Ponuđač nastupa kao grupa Ponuđača).**
8. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg Ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavim.

9. Obavezuje se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo.
10. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
11. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u Pozivu i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuje se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
12. Prihvatamo da se naši lični podaci mogu proslijediti nadležnim insitucijama (za reviziju, internu kontrolu i sl.).
13. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor¹

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet usluge podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja Ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____ M.

¹ U slučaju da Ponuđač u svojoj ponudi (Izjava Ponuđača) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, s tim da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponuđač: _____

Ponuda br. _____ od _____ 20120 godine

R.br	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	2	3	4	5	6=3*4
1.	Advokatske usluge	mjeseci	12		
2.	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
3.	POPUST _____%:				
4.	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				
5.	Slovima:				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM u apsolutnom iznosu bez PDV-a koje sadrže sve troškove koje ponuđač može imati, odnosno sve troškove smještaja, putne troškove, eventualne troškove transporta dokumentacije kao i sve ostale troškove ponuđača tokom realizacije ugovora.
2. Obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim uslugama.
3. Cijene su konačne i nepromjenljive za sve vrijeme trajanja ugovora.
4. Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:
 - mjesečno, u roku od 60 dana od dana dostavljanja formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat Ponuđača:



Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat Ponuđača



**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 8.1 POZIVA
(LIČNA SPOSOBNOST ČI. 45. ZJN BiH)**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/općina*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZO1'84 OCS d.o.o., Sarajevo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 8.1 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 8.3 POZIVA
(TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., Sarajevo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću

I Z J A V U

1. Potvrđujemo uspješno iskustvo u izvršenju ugovora _____ (jednog ili više, navesti broj ugovora) koji je/su za predmet imali _____.

Ukupna vrijednost izvršenog/ih ugovora je _____ sa uključenim PDV-om.

Ukupna vrijednost za više izvršenih ugovora je izvršena: _____, u periodu:

- _____ do _____
- _____ do _____
- _____ do _____

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/općina*), na adresi _____ (ulica i broj), kao Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat Ponuđača

Opis usluga

Odabrani dobavljač će u periodu od godinu dana od dana od zaključivanja ugovora, kontinuirano, a prema stvarnim potrebama ugovornog organa pružati slijedeće usluge:

- a) Stručna pomoć pri izradi statuta, pravilnika i drugih internih akata ugovornog organa;
- b) Zastupanja pred svim nivoima sudova u BiH i pred državnim organima, upravnih postupaka i sporova, privrednih prijestupa i kaznenih dijela u oblasti privrede, radnih sporova;
- c) Stručna i medijativna pomoć u slučaju sukoba mišljenja, povrede ugovora, zakona i drugih propisa do strane zaposlenika ugovornog organa;
- d) Stručna pomoć pri pregovorima oko investicionih ulaganja, saradnje sa međunarodnim finansijskim institucijama i drugim međunarodnim tijelima;
- e) Konsultativna pravna pomoć pri tumačenju postojećih i pripreme budućih ugovora, posebno u odnosu na usaglašenost ugovora sa pozitivno-pravnom regulativom u BiH
- f) Pravna i medijativna pomoć pri postupcima naknade štete;
- g) Sačinjavanje svih vrsta podnesaka vezanih za navedene postupke, sastavljanje žalbi u upravnom postupku, tužbi u upravnim sporovima i vanrednih pravnih lijekova.

Za navedene usluge Advokat se stavlja na raspolaganje do 40 radnih sati mjesečno, uključujući radni termin: svaka srijeda ili neki drugi dan, u prostorijama Ugovornog organa ili advokatske kancelarije u vremenu od 12:00 do 15:00 sati, a po potrebi i u drugim terminima uz prethodnu najavu.

Advokat će sastavljati mjesečni izvještaj o pruženim uslugama i isti dostavljati uz fakturu