



Na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti broj 02-04-36730-31/20 od 24.09.2020. godine, člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 9/19 i 21/19) i člana 42. Statuta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, po ukazanoj potrebi v.d. Direktor raspisuje,

## JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

za prijem radnika na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju ne dužem od 6 (šest) mjeseci za popunjavanje sistematizovanih i upražnjenih radnih mjesta i to :

### 1. Sekretar preduzeća, VSS, pravni - 1 (jedan) izvršilac

### 2. Rukovodilac Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove, VSS, ekonomski - 1 (jedan) izvršilac

### 3. Rukovodilac Službe unutrašnje zaštite, VSS/VŠS, svi profili - 1 (jedan) izvršilac

Pored općih uslova (državljanstvo BiH i opća zdravstvena sposobnost), posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima) su :

#### 1. Sekretar preduzeća, VSS, pravni, neodređeno - 1 (jedan) izvršilac

**Radno iskustvo** : 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

**Posebni uvjeti**: poznavanje rada na računaru

**Opis poslova**: vodi registar zapisnika Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, čuva dokumenta utvrđena Zakonom i Statutom Preduzeća, sprovodi odluke Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Direktora, priprema sjednice i vodi zapisnike Skupštine i Nadzornog odbora, priprema izvještaje o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Skupštine preduzeća koji čine prilog Godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća, brine se o blagovremenom donošenju etičkog kodeksa, poslovnika i drugih akata Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, prati zakonsku regulativu iz oblasti poslovanja javnih preduzeća, privrednih društava i druge propise relevantne za poslovanje kantonalnog javnog preduzeća, izvršava i druge poslove navedene u Statutu preduzeća, podnosi Direktor i Nadzornom odboru izvještaje o svom radu.

**Mjesto rada**: Zetra - Alipašina bb, radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 813,12 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo.

#### 2. Rukovodilac Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove, VSS, ekonomski, neodređeno – 1 (jedan) izvršilac

**Radno iskustvo** : 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

**Posebni uvjeti**: certificirani računovođa, poznavanje rada na računaru.

**Opis poslova**: organizuje i koordinira izvršavanje poslova u Odjeljenju, predlaže mjere za unapređenje obavljanja poslova u Odjeljenju, učestvuje u izradi operativnih planova u Odjeljenju, raspoređuje operativno-planske zadatke i pruža stručnu pomoć u obavljanju poslova, učestvuje u izradi plana poslovanja Preduzeća i internih uputstava kojima se reguliše obavljanje poslova u Odjeljenju, koordinira izradu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama, neposredno saraduje sa rukovodiocima i koordinatorima organizacionih dijelova Preduzeća u pogledu planiranja ispravnosti i ažurnosti dostavljanja dokumentacije, koordinira izradu i prezentira finansijske izvještaje o poslovanju, organizuje i prati naplatu potraživanja i plaćanje obaveza Preduzeća, te priprema dokumentaciju za utuživanje, učestvuje u predlaganju konstrukcije finansiranja investicije i brine se o dinamici priliva sredstava za završetak investicija, brine se o optimalnom usklađivanju odnosa između izvora i sredstava, te o održavanju likvidnosti i solventnosti preduzeća, inicira blagovremen popis sredstava, prati realizaciju i daje potrebna uputstva, obezbjeđuje

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84  
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o  
ID broj: 4200347000004  
UINO broj: 200347000004  
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006  
[www.zoi84.ba](http://www.zoi84.ba)

Adresa: Alipašina b.b  
Sarajevo 71000  
Bosna i Hercegovina  
+387 (0) 33 212-018  
+387 (0) 33 212-035  
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010  
INTESA SANPAOLO banka  
BiH d.d. Sarajevo  
Račun: 102 050 0000095931  
Union banka d.d  
BiH 71000 Sarajevo

potrebnu dokumentaciju za kredite od banaka, obezbjeđuje bankarske garancije za nabavke i dr., ostvaruje saradnju i obezbjeđuje potrebnu dokumentaciju za inspeksijske organe, revizije i kontrole, redovno informiše Izvršnog Direktora za poslovne funkcije o stanju sredstava i obaveza, prioritetima plaćanja, tužbama i problemima rada Odjeljenja, obezbjeđuje primjenu propisa i standarda u okviru rada Odjeljenja, učestvuje u izradi trogodišnjeg, godišnjih i operativnih planova preduzeća i planova biznis jedinica, obavlja i druge poslove u okviru svojih stručnih sposobnosti po usmenom nalogu Izvršnog Direktora za poslovne funkcije.

**Mjesto rada:** Zetra - Alipašina bb, radno vrijeme radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 813,12 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo.

### 3. Rukovodilac Službe unutrašnje zaštite, VSS/VŠS, svi profili, neodređeno - 1 (jedan) izvršilac

**Radno iskustvo :** 2 (dvije) godine radnog iskustva na u struci.

**Posebni uvjeti:** certifikat odgovornog lica FMUP, poznavanje rada na računaru.

**Opis poslova:** organizuje izradu plana rada na poslovima obezbjeđenja i protivpožarne zaštite, organizuje i rukovodi procesom rada u skladu sa propisanom procedurom, obezbjeđuje u cilju urednog održavanja svih aktivnosti i manifestacija svakodnevnu dežuru, 8 dežura u toku rada i dežura kod kuće - dolazak na posao na poziv rukovodioca, raspoređuje poslove na izvršioce, prati stanje u oblasti zaštite imovine i lica, saraduje sa ostali organizacionim dijelovima Preduzeća po pitanju zaštite, organizuje i učestvuje u izradi internih akata obezbjeđenja i protivpožarne zaštite, prati i primjenjuje propise iz oblasti zaštite imovine i lica, obavlja kontrolu pravilnog čuvanja, izdavanja i održavanja vatrenog oružja, izrađuje plan obezbjeđenja za sve manifestacije na nivou Preduzeća, izrađuje i provodi plan obuke zaposlenika, saraduje sa MUP-om i profesionalnim vatrogasnim jedinicama i drugim organima u cilju preventivnog djelovanja, vodi potrebne evidencije iz oblasti obezbjeđenja, poduzima mjere za usavršavanje i provođenje fizičkih, organizacionih i tehničkih standarda zaštite imovne i lica, podnosi prijave protiv zaposlenika koji na bilo koji način krše radnu i tehnološku disciplinu ili ugrožavaju bezbjednost imovine i lica u čuvanom prostoru, informiše Direktora Preduzeća o svim aktivnostima i problemima, te predlaže mjere za njihovo otklanjanje, izrađuje izvještaje za kontrolno instruktivne nadzore nadležnih inspekcija, implementira i prati procedure ISO standarda, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po usmenom nalogu Izvršnog direktora za poslovne funkcije.

**Mjesto rada:** Zetra - Alipašina bb; Radno vrijeme radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), Osnovna plaća: 731,81 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo.

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji, ne starije od 6 (šest) mjeseci):

- Rodni list i Uvjerenje o državljanstvu,
  - Diplomu o stečenom stručnom obrazovanju
  - Dokaz/potvrdu poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje poslove je obavljao (za ona radna mjesta gdje je naznačeno)
  - Potvrda/uvjerenje kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju
- Ljekarsko uvjerenje dostavljaju izabrani kandidati.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita (putem e-maila ili telefona, izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail, adresu/telefon). Poslovnik o radu Komisije dostupan je na [www.zoi84.ba](http://www.zoi84.ba).

Kandidat koji ne ostvari minimalan broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu. U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju pod jednakim uslovima. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na



poseban zakon po kojem imaju prednost. Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje odnose se jedanko i na muški i na ženski rod. Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu. Za dodatne informacije kontakt telefon: lokal 033 212 035, 033 276 218 - Odjeljenje za kadrovske, pravne i opšte poslove. Prijava sa biografijom, adresom i kontakt telefonom te traženim dokumentima predaje se putem pošte, na adresu sjedišta ili direktno na Protokol. Na poleđini koverta obavezno upisati ime, prezime, adresu i kontakt telefon. Konkurs će biti objavljen dnevnim novinama „Oslobođenje“ , na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na web stranici preduzeća KJP „ZOI '84“ OCS [www.zoi84.ba](http://www.zoi84.ba).

**KJP “ZOI 84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo**  
**„Javni oglas za prijem radnika (s naznakom pozicije) - NE OTVARAJ“**  
**Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo**

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84  
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o  
ID broj: 4200347000004  
UINO broj: 200347000004  
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006  
[www.zoi84.ba](http://www.zoi84.ba)

Adresa: Alipašina b.b  
Sarajevo 71000  
Bosna i Hercegovina  
+387 (0) 33 212-018  
+387 (0) 33 212-035  
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010  
INTESA SANPAOLO banka  
BiH d.d. Sarajevo  
Račun: 102 050 0000095931  
Union banka d.d  
BiH 71000 Sarajevo