



Broj: 3111/20

Datum: 12.11.2020. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI ZA PREDMET JAVNE NABAVKE IMA USLUGE IZ
ANEKSA II. DIO B ZJN-a**

PREDMET NABAVKE:

NABAVKA SPASILAČKIH USLUGA NA STAZAMA

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:	KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo
Adresa:	Alipašina bb, dvorana Zetra
Identifikacijski broj:	4200347000004
Telefon:	033 / 276 142
Faks:	033 / 212 027
Web stranica:	https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/
E_mail:	komercijala@zoi84.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Kontakt osoba za administrativna pitanja: Tea Teskeredžić, dipl.iur., Stručni saradnik za javne nabavke i Haris Smailhodžić, referent nabavke; tel. 033/ 276 142, fax: 033/ 212 027, e-mail adresa: komercijala@zoi84.ba.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. DEFINICIJE POJMOVA / SKRAĆENICA

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovom pozivu imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice/lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime Ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ovog poziva;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa Ponuđača koja na tržištu nudi robe/usluge i koji je predao ponudu u skladu sa pozivom;

“**Dobavljač/Izvršilac**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Poziv**” – ovaj poziv za učešće u postupku nabavke.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i Pozivom.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona

5. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 4, Poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici Naručioca <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/> dana 12.11.2020. godine.

5.2. Vrsta postupka javne nabavke: Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke;

5.3. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavci usluga;

5.4. Rok pružanja usluga: 4 (četiri) mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora;

5.5. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi: 50.000,00 KM;

5.6. Pružanje usluga je predviđeno: sukcesivno, prema stvarnim potrebama ugovornog organa u roku od 5 (pet) mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora;

6. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

6.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.

6.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup Pozivu za dostavljanje ponude na web stranici preduzeća <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/>, bez naknade.

6.3. Od ponuđača se očekuje da dobro prouče ovu tendersku dokumentaciju, sva uputstva i obrasce i ostale uslove. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđači ne dostave svu traženu dokumentaciju ili ne ispoštuju sve uslove iz tenderske dokumentacije ponuda će im biti odbijena kao neprihvatljiva.

6.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili pružanju usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

6.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti i/ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se izmjene i/ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem ponuda. Izvršena/e izmjena/e i/ili dopuna/e će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene i/ili dopune podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana. Sve izmjene tenderske dokumentacije će biti objavljene na web stranici preduzeća <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/>

7. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

7.1.1. Predmet nabavke obuhvaća nabavka usluga spasilačke službe za spašavanja ljudi u planini i drugim nepristupačnim mjestima za potrebe Ski centra Bjelašnica-Igman KJP ZO'84 OCS d.o.o. Usluge podrazumjevaju:

7.1.1.1. obezbjeđenja posjetilaca i skijaša na ski stazama, tehnička podrška prilikom spašavanja i evakuacije u eventualnim slučajevima povrijeđivanja na ski stazama Ski centra Bjelašnica - Igman (lokalitet Babin do i Štinji do – Bjelašnica i Malo polje – Igman), te vertikalnog transporta;

7.1.1.2. potragu i spašavanje sa nepristupačnih terena i po teškim vremenskim prilikama, odnosno sve situacije kod kojih treba primijeniti posebno stručno znanje i opremu za spašavanje, a u skladu sa Obrascem za cijenu ponude koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

7.1.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke CPV kod: 75252000-7– Usluge spašavanja.

7.1.3. Količina predmeta nabavke specificirana je u Obrascu za cijenu ponude ovog Poziva.

7.1.4. Opis usluga je dat u sklopu ove tenderske dokumentacije.

7.1.5. Mjesto pružanja usluga je: OJ SKI CENTRA IGMAN I BJELAŠNICA.

7.1.6. Rok pružanja usluga je: 4 (četiri) mjeseca od dana stupanja ugovora na snagu.

7.1.7. Obrazac za cijenu ponude se popunjava kako je dato u Pozivu.

8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

8.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

8.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

8.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom Nabavka. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

8.2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti u predmetnom postupku nabavke usluga vezano za član 50. Zakona, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti dokaz

- a) Spisak ugovora koji su za predmet imali izvršenje istih ili sličnih usluga u odnosu na predloženi ugovor koji je/su izvršeni u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, početka poslovanja, ako je registrovan, počeo sa radom prije manje od pet godina;
- b) Spisak osoblja koje će biti na raspolaganju za realizaciju ugovora, sa jasno navedenom stručnom kvalifikacijom, te biografijom iz koje će jasno biti vidljivo iskustvo svakog od člana tima;

- c) **Certifikat za spasioca od Planinarskog saveza FBiH/BiH kojim se dokazuje da su spasioci završili i položili zimske i ljetne kurseve za spasioca.**

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenom ugovoru potpisana i ovjerena od strane ponuđača, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

Potvrda ili eventualno izjava o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši provjeru dokumentacije dostavljene kao dokaz o uredno izvršenim ugovorima, kod druge ugovorene strane.

Navedeni dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena fotokopija originala kod nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti i dokazi iz ove tačke Poziva se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši provjeru istinitosti dostavljenih dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi iz ove tačke Poziva ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva iz ove Poziva.

8.3. POSEBNO DEFINISANI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU UKOLIKO PONUDU DOSTAVLJA GRUPA PONUĐAČA

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod 8.1 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

8.4. SUKOB INTERESA

8.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji.

8.4.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. st. (5), (6) i (7) Zakona.

8.4.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8.5. ALTERNATIVNE PONUDE

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

8.6. UGOVORNA KAZNA

Dobavljač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko dođe do eventualnog kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana saznanja.

Ukoliko Izvršilac ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvršene usluge umanjiti za iznos od po 1% od ukupno ugovorenog iznosa za svaki započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne Naručilac ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok izvršenja. U slučaju ponovnog kašnjenja s izvršenjem, kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvršilac nije mogao uticati niti ih predvidjeti

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca od njegovih obaveza da pruži usluge, niti ga oslobađa od nekih drugih obaveza i odgovornosti po ovom Ugovoru.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran Izvršilac, Naručilac može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa dobavljača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

9. PODACI O PONUDI

9.1. SADRŽAJ PONUDE

10.1.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u tendreskoj dokumentaciji;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dat u tendreskoj dokumentaciji;
- c) Popunjen Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u tendreskoj dokumentaciji, ukoliko ponuđač ima povjerljive informacije potrebno ih je navesti;
- d) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. ZJN BiH koja je data u tendreskoj dokumentaciji;
- e) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52 ZJN BiH koja je data u tendreskoj dokumentaciji;
- f) Parafirana tehnička specifikacija;
- g) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

Napomena:

Ponuđač je dužan da uredno i čitko popuni sve potrebne Obrasce iz tenderske dokumentacije. Popunjeni obrasci moraju biti jasni i nedvosmisleni.

Pri upisivanju u Obrasce NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati suštinska forma priloga i tekstova Obrazaca. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuđača, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular Obrasca potrebno je priložiti na posebnom papiru (bez mijenjanja osnovnog bitnog sadržaja formulara), koji ovjerava ponuđač.

Ponuda mora biti potpisana od strane zakonskog zastupnika ponuđača punim potpisom (zakonski zastupnik naveden u Izvodu iz sudskog registra ili Registraciji privrednog subjekta, obrativši pažnju na ograničenja) ili osobe ovlaštene od strane zakonskog zastupnika ponuđača pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača u sklopu Izjave o zajedničkoj ponudi. Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnosilac ponude nema pečat;

Ukoliko nakon otvaranja ponuda dođe do promijene u poslovnom imenu ponuđača, sjedištu ponuđača, pravnoj formi, promijeni zakonskog zastupnika odnosno lica ovlaštenog za zastupanje, ponuđač je dužan o tome odmah obavijestiti Naručitelja.

10. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

10.1. PRIPREMA PONUDE

10.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

10.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

10.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

10.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke u ponudi ne smiju se vršiti korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvrši novi upis. Novi upis se zatim potvrđuje potpisom ponuđača uz obavezno navođenje datuma novog upisa odnosno izvršene ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude koje sadrže tekst moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.

10.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

10.2. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

10.2.1 Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

10.2.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

KJP ZO184 OCS D.O.O.Sarajevo
ulica Alipašina bb
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „ne otvaraj“.

10.2.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

10.3.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani u TD. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

10.3.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

10.3.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

10.3.4. Ponuđena cijena usluga (bez PDV-a), treba uključivati sve obaveze, koje ugovorni organ može imati, vezano za usluge koje su predmet nabavke. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.

10.3.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

10.3.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

10.3.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu i Obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

10.3.8. Ponuđač ne može tražiti avans. Plaćanje će biti izvršeno na slijedeći način: na osnovu mjesečnih faktura, u roku od 60 dana od dana prijema formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa. Uz fakturu je obavezno dostavljanje i izvještaja o pruženim uslugama.

10.4. POVJERLJIVOST

10.4.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika u postupku, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (u skladu sa članom 11. Zakona):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni rad od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena po tom osnovu.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u tenderskoj dokumentaciji) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti ocijenjena kao neprihvatljiva.

10.4.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtijeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

10. 5. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

10.5.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

KJP ZOI 84 OCS D.O.O.Sarajevo
ulica Alipašina bb, ulaz E Zetra
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

10.5.2. Rok za dostavljanje ponuda je **30.11.2020. godine do 11:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Napomena: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

10.5.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

10.5.4. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.

10.5.5. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuđač.

10.5.6. Poziv za dostavu ponude se ne naplaćuje. Poziv za dostavu ponude može se besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internet stranici ovog ugovornog organa <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/>

10.5.7. Ako ugovorni organ za vrijeme roka za dostavljanje ponuda izmjeni poziv za dostavu ponude, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuđačima, na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija, te osigurati, da ukoliko se radi o bitnoj izmjeni, ponuđači od dana objavljivanja izmjene imaju najmanje 7 (sedam) dana za dostavljanje ponuda. Ukoliko je sa stajališta ponuđača potrebna izmjena ili ispravka tenderske dokumentacije, ponuđači bez odgode obavijestavaju Ugovorni organ. Ukoliko je potrebno, ponuđači mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a ugovorni organ je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odlaganja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtijeva za objašnjenje.

10.6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

10.6.1 Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ponuda ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude ili navede pogrešan period smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

11. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

11. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

11. 1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom ukupnom cijenom.

11.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

12.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg (član 67. Zakona), u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br.: 83/16, 54/19 i 34/20).

12.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. godine do 01.06.2021. godine. Preferencijalni tretman za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjuje se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

12.2.3 Domaćom ponudom se smatra ponuda koju dostavi pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH i kod kojeg najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

12.2.4 Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA-e i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA-e i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH, i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

12.2.5 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti:

Potvrdu kojom potvrđuju da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. Izjava je data u sklopu Obrazac za ponudu, zaokruživanjem one tačke koja se odnosi na ponuđača. Ukoliko ponuđači ne zaokruže niti jednu tačku u Izjavi ponuđača koja se odnosi na preferencijalni tretman (tačka 5. (a), b) ili c), smatraće se da ponuđač ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

11.3. PROVOĐENJE PREGOVORA

Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ocjeniti potrebu provođenja pregovora.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače na pregovaranje, koje se provodi nakon prijema ponude. Predmet pregovora mogu biti: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u veti sa predmetom nabavke.

11.4. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

11.4.1. Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, komisija za nabavke ocjenjuje ponude i finalizira Zapisnik tako što predlaže ugovornom organu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili ako su ispunjeni uslovi Odluku o poništenju postupka.

11.5.2. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

11.5.3. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, i to na jedan od slijedećih načina: elektronskim sredstvom, faksom, e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka,

ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

11.5.4. Istovremeno sa slanjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti, u skladu sa članom 36. Zakona.

11.5.5. Prijedlog ugovora je uključen u ove tenderske dokumentacije ("Nacrtni"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora.

11.5.6. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, provedenim pregovorima, a u skladu sa prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu ugovora ne smiju prelaziti vrijednost sklopljenog ugovora.

11.5.7. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- ukoliko dostavljena dokumentacija nije u skladu sa zahtjevima i ne dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

11.5.8. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

11.5.9. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za ponudu (Aneks 2) navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač koji bude izabran ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko se ponuđač izjasni da ugovorni organ direktno plaća podugovaraču, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži slijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će pružiti podugovarač,
- predmet, obim, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, - podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi. U slučaju podugovaranja, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

11.6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

11.6.1. Svaki ponuđač koji ima interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u rokovima koji su određeni u članu 101. Zakona.

11.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Žalba se može dostaviti i elektronskim putem (e-mail ili faks), i to u skladu sa kontakt podacima datim u tački 1.1 tenderske dokumentacije.

11.6.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

11.6.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

11.6.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 dana od dana prijema rješenja, putem ugovornog organa.

11.6.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

12. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio TD:

- a) Obrazac za cijenu ponude;
- b) Obrazac za ponudu;
- c) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- d) Izjava o ispunjenosti tehničke i profesionalne sposobnosti;
- e) Parafirna tehnička specifikacija;
- f) Povjerljive informacije

v.d.Direktor KJP ZOI'84 OCS


Edis Baković



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo
Adresa	Alipašina bb, dvorana Zetra
Sjedište	71 000 Sarajevo, BiH

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i IDB/JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlaštení predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i IDB/JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
e – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke

koji jedao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga _____ u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ponudu dostavljamo za: (precizirati/ predmet nabavke)

4. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM
Slovima:	

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Napomena: Shodno članu 9. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH broj 90/14), gdje je navedeno: "Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za ponudu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno."

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- Ponuđač/grupa ponuđača koji/koja dostavlja ovu ponudu je domaći sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, te naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te se na našu ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg..

Napomena: Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje za predmet nabavke - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži nijednu od naprijed navedenih opcija smatraće se da ponuđač ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

15. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČI MA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	broj tran. računa i naziv banke					
	predmet izvršenja od strane podugovara ča					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto izvršenja predmeta nabavke					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj i datum _____

R.br.	Opis	Period pružanja usluga	Cijena za jedan mjesec bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a za 12 mjeseci
1.	Usluge spasilačke službe za spašavanje ljudi u planini i drugim nepristupačnim mjestima za potrebe Ski centra Bjelašnica-Igman u toku trajanja sezone skijanja.	4 mjeseci		
2.	Ukupno bez PDV-a			
3.	Popust			
4.	PDV			
5.	Ukupno sa popustom i PDV-om			
6.	Slovima			

Napomena:

1. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača



IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 8.3 POZIVA (TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., Sarajevo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU

o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama (u skladu sa Pozivom) kojima ponuđač raspolaže za izvršenje ugovora koji je predmet nabavke:

- Da imamo minimalno tri godine iskustva u pružanju usluga koje su iste ili slične u odnosu na predmet nabavke;

- Da ćemo za izvršenje ovog Ugovora imati na raspolaganju minimalno osam spasilaca koja su certificirana i obučena za spasavanje i pružanje prve pomoći povrijeđenom odnosno ugroženom skijašu na ski stazama i sredstvima i objektima skijališta, i to:

R.br.	Ime i prezime	Br. Certifikata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti

iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____



IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat Ponuđača

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Obaveza izabranog Ponuđača je da obezbijedi ekipu certifikovanih i obučeni spasilaca osam spasilaca u zimskoj sezoni sa dežurstvom u periodu rada vertikalnog transporta. Radnim danima na terenu je potrebno obezbijediti 6 (šest) spasilaca, a vikendom 8 (osam) spasilaca, a po potrebi i više.

Obaveza izabranog Ponuđača je da spasioci koriste i primjenjuju najnovija dostignuća iz oblasti spašavanja na ski stazama, shodno odredbama Međunarodne spasilačke asocijacije IKAR–CISA-a i sa odredbama Zakona o javnom skijalištu. Ponuđač snosi svu odgovornost za adekvatno provođenje akcija spašavanja kojima rukovode i učestvuju njegovi članovi, odnosno spasioci. Obaveza izabranog Ponuđača je i organizovanje predsezonske vježbe spašavanja sa žičara, kao i rekonstrukciju postojećeg plana spašavanja sa žičara.

Spasioci na stazi su obavezani da :

- tokom cijelog dana, stalno obilaze u sigurnoj i laganoj vožnji sve staze i kontrolišu eventualna nastala oštećenja na stazi (prije puštanja liftova i žičara u rad u toku i po gašenju istih),
- procjenjuju vremenske prilike koje vladaju na stazi u odnosu na bezbjednost skijaša, te obavještavaju rukovodioca Ski centra Bjelašnica – Igman o svojim zapažanjima uz eventualne preporuke ,
- slučaju povrede skijaša na stazi, dolaze što prije do povrijeđenog, da pruže prvu pomoć, te ga transportuju do hitne medicinske pomoći koja je stacionirana na skijalištu,
- vode uredan dnevnik o prisustva spasilaca koji potpisuje vođa dežurne ekipe i ovlašteni predstavnik „KJP ZOI`84“ i iste dostavljaju rukovodiocu Ski centra (svakodnevno),
- vrše nadzor i upozoravaju skijaše i ostale učesnike o kršenju FIS-ovih Pravila ponašanja na stazi,
- izvrše postavku opreme za spašavanje na za to predviđena mjesta (okretne liftove, polazne kućice i druge objekte),
- obezbijede materijalna sredstava koja se planiraju koristiti za spašavanje i to :
 - 1 (jedne) motorne sanke,
 - 2 (dva) akija čamac za transport povrijeđenih,
 - 3 (tri) kompleta sanitetskog materijala,
 - 4 (četiri) radio primopredajnika (motorole),
 - 2 (dva) kompleta pneumatskih udlaga (ruka, noga),
 - 1 (jedan) komplet vakum madrac za teške povrede kičme,
 - 1 (jedna) helikopterska nosiljka za transport teško povrijeđenih,
 - 5 (pet) kompleta za spašavanje sa žičara,
 - 5 (pet) lavinskih sondi,
 - 5 (pet) lavinskih lopata.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi za dežurne spasioce i dežurnog radnika :

- prostorije za boravak i smještaj opreme,
- parking prostora za 3 (tri) obilježena vozila oznakama Ponuđača ,
- privilegiju i pravo prvenstva za nesmetan ulazak na vertikalni transport za uniformisane dežurne spasioce, dok ostali poštuju pravila kretanja na žičarama i liftovima,
- direktnu komunikaciju sa nadređenim iz ski centra – koordinatorom –,

- ustupi kolektivnu opreme ski centra u službi spašavanja eventualno povrijeđenih osoba,
- osigura termina za uvježbavanje timova za spašavanje sa žičare zajedno sa uposlenicima centra (uz predhodne najave).