

Na osnovu saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti broj 07-03-30-25975-1/21 od 29.06.2021. godine, člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21) i člana 42. Statuta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, po ukazanoj potrebi v.d. Direktor raspisuje,

### JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana

za popunjavanje sistematizovanog i upražnjenog radnog mjesta i to :

- 1. Rukovodilac Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove, VSS, ekonomski, određeno – 1 (jedan) izvršilac**  
**Radno iskustvo : 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.**

**Posebni uvjeti:** certificirani računovođa, poznavanje rada na računaru.

**Opis poslova:** organizuje i koordinira izvršavanje poslova u Odjeljenju, predlaže mjere za unapređenje obavljanja poslova u Odjeljenju, učestvuje u izradi operativnih planova u Odjeljenju, raspoređuje operativno-planske zadatke i pruža stručnu pomoć u obavljanju poslova, učestvuje u izradi plana poslovanja Preduzeća i internih uputstava kojima se reguliše obavljanje poslova u Odjeljenju, koordinira izradu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama, neposredno saraduje sa rukovodiocima i koordinatorima organizacionih dijelova Preduzeća u pogledu planiranja ispravnosti i ažurnosti dostavljanja dokumentacije, koordinira izradu i prezentira finansijske izvještaje o poslovanju, organizuje i prati naplatu potraživanja i plaćanje obaveza Preduzeća, te priprema dokumentaciju za utuživanje, učestvuje u predlaganju konstrukcije finansiranja investicije i brine se o dinamici priliva sredstava za završetak investicija, brine se o optimalnom usklađivanju odnosa između izvora i sredstava, te o održavanju likvidnosti i solventnosti preduzeća, inicira blagovremen popis sredstava, prati realizaciju i daje potrebna uputstva, obezbjeđuje potrebnu dokumentaciju za kredite od banaka, obezbjeđuje bankarske garancije za nabavke i dr., ostvaruje saradnju i obezbjeđuje potrebnu dokumentaciju za inspeksijske organe, revizije i kontrole, redovno informiše Izvršnog Direktora za poslovne funkcije o stanju sredstava i obaveza, prioritetima plaćanja, tužbama i problemima rada Odjeljenja, obezbjeđuje primjenu propisa i standarda u okviru rada Odjeljenja, učestvuje u izradi trogodišnjeg, godišnjih i operativnih planova preduzeća i planova biznis jedinica, obavlja i druge poslove u okviru svojih stručnih sposobnosti po usmenom nalogu Izvršnog Direktora za poslovne funkcije.

**Mjesto rada: Zetra - Alipašina bb,**

**Radno vrijeme: 40 sati sedmično** (puno radno vrijeme),

**Osnovna plaća: 813,12 KM,** a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji), ne starije od 6 (šest) mjeseci:

- Svojeručno potpisana Prijava na Javni oglas,
- Biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom,
- Izvod iz matične knjige rođenih,

- Uvjerenje o državljanstvu BiH,
- Diplomu o stečenom stručnom obrazovanju,
- Dokaz/potvrdu poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje poslove je obavljao
- Potvrda/uvjerenje kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju
- Potvrda o mjestu prebivališta CIPS
- Certifikat certificiranog računovođe.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji, kandidati trebaju blagovremeno dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj 37/20) i instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20) kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c)Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je dostaviti dokaz (Uvjerenje) da je u evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentiran kao nezaposlena osoba ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, u skladu sa članom 19. Uredbe.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita (putem e-maila ili telefona, izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail, adresu/telefon). Poslovnik o radu Komisije dostupan je na [www.zoi84.ba](http://www.zoi84.ba) kao i pitanja za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Kandidat koji ne ostvari minimalan broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu. U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju pod jednakim uslovima. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost. Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje odnose se jedanko i na muški i na ženski rod. Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu. Za dodatne informacije kontakt telefon: lokal 033 212 035, 033 276 218 - Odjeljenje za kadrovske, pravne i opšte poslove. Prijava sa biografijom, adresom i kontakt telefonom te traženim dokumentima predaje se putem pošte, na adresu sjedišta ili direktno na protokol Preduzeća. Na poleđini koverta obavezno upisati ime, prezime, adresu i kontakt telefoni, radno mjesto i poziciju na koju se prijavljuje. Konkurs će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“, na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na web stranici preduzeća KJP „ZOI '84“ OCS [www.zoi84.ba](http://www.zoi84.ba).

**KJP "ZOI 84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo**

**„Javni oglas za prijem radnika (s naznakom pozicije) - NE OTVARAJ“**

**Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo**



**V.D. DIREKTOR**

**Jasmin Mehčić**