

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva privrede za angažovanje po ugovoru o radu na određeno vrijeme broj 07-03-30-46912-1/21 od 22.12.2021. godine, 07-03-30-6452/22 od 02.03.2022. godine i 07-03-30-6452/22 od 15.03.2022. godine, člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21) i člana 42. Statuta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, po ukazanoj potrebi KJP“ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana i određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJP “ZOI'84” (u daljem tekstu: Preduzeće) sa sjedištem Alipašina bb, 71 000 Sarajevo, www.zoi84.ba i to za popunjavanje sistematizovanih i upražnjenih sljedećih radnih mjesta:

1. Električar, VKV/SSS – V/IV, profil zanimanja – tehnički, 1 (jedan) izvršilac – do godinu dana
2. Rukovodilac vertikalnog transporta i održavnja VSS/VŠS – VII/VI, profil zanimanja – saobraćajni/mašinski/elektrotehnički, 1 (jedan) izvršilac - do godinu dana
3. Rukovodilac Odjela finansija i računovodstva, VSS – VII, profil zanimanja – ekonomski, 1 (jedan) izvršilac – do godinu dana
4. Interni revizor, VSS – VII, profil zanimanja - ekonomski, 1 (jedan) izvršilac – do godinu dana
5. Saradnik za profesionalno informisanje, VSS- VII, profil zanimanja - žurnalistika ili ekonomija, 1 (jedan) izvršilac – do godinu dana
6. Operater na sistemu vještačkog osnježenja, VKV/SSS/KV – V/IV/III, profil zanimanja - tehnički, 1 (jedan) izvršilac do 6 (šest) mjeseci
7. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva SSS/KV/NK – IV/III/I, profil zanimanja – svi profili – 1 (jedan) izvršilac do 6 (šest) mjeseci

Pored općih uslova (državljanstvo BiH), posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima) su :

1. Električar, VKV/SSS – V/IV, profil zanimanja – tehnički, 1 (jedan) izvršilac, određeno vrijeme do godinu dana

Radno iskustvo : 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Opis poslova:

-Obilazi trasu, provjerava rad svih uređaja vertikalnog transporta i uslove za normalan rad žičara i ski liftova, Učestvuje u obavljanju remonta žičara i ski liftova, identifikuje kvarove na sredstvima vertikalnog transporta i organizuje njihovo otklanjanje, Vodi knjigu pregleda i remonta vertikalnog transporta, Organizuje i otklanja jednostavnije kvarove na sredstvima vertikalnog transporta, Brine o sigurnosti putnika u korištenju sredstava vertikalnog transporta, Pridržava se tehničkih uputstava o korištenju sredstava vertikalnog transporta, Pridržava se propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, Provodi stroge mjere zaštite ilegalnih i privremenih priključaka, te o istima obavještava Rukovodioca ski centra i upravu preduzeća.

Sistem osnježenja i pumpne stanice:

-Obavlja remonte pumpnih stanica i sistema za osnježenje, Identifikuje kvarove i radi na otklanjanju kvarova, Vodi knjigu pregleda i remonta.

Kantonavno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Zajedničke prostorije, kancelarije, kase i sl:

-Oblavlja preglede i remonte na svim ostalim lokacijama na Ski centru:

Vertikalni transport:

-U periodu decembar-april, tokom ski sezone obavlja i poslove rukovaoca ski liftova.

-U ljetnoj sezoni:

-provodi godišnji plan remonta žičara i liftova,

-radi na uređenju svih trasa žičara i liftova,

-radi na poslovima uređenja ski centra,

-aktivno učestvuje u uređenju trasa ski liftova, prostora u blizini žičara na polaznim i izlaznim stanicama, zajedničkim prostorima ski centra, kao i stazama po potrebi. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

-Oblavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca Službe za održavanje.

Mjesto rada: Bjelašnica – Babin do, radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 569,00 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo.

2. Rukovodilac vertikalnog transporta i održavnja VSS/VŠS – VII/VI, profil zanimanja – saobraćajni/mašinski/elektrotehnički, 1 (jedan) izvršilac - do godinu dana

Radno iskustvo: 3 (tri) godine

Opis poslova:

-Održava žičare i ski ski liftove kao i zaštitna područja oko žičara i ski liftova u stanju koje omogućava bezbjedno korištenje žičare, u skladu sa Zakonom i propisima donijetim na osnovu Zakona o javnim skijalištima

-Obezbjeduje funkcionisanje vertikalnog transporta u Ski centru

-Organizuje kontrolu ispravnosti funkcionisanja žičara i ski liftova,

-Organizuje i kontroliše remont sredstava i uređaja vertikalnog transporta u skladu sa instrukcijama proizvođača i u skladu sa propisima,

-Organizuje atestiranje svih elemenata vertikalnog transporta u skladu sa propisima,

-Organizuje i obezbjeđuje uslove za rad komisije za pregled liftova i ski liftova pri puštanju u pogon,

-Organizuje i priprema komisije za provjeru znanja rukovalaca žičara i ski liftova,

-Sagledava potrebe i inicira nabavku neophodne opreme i rezervnih dijelova za rad žičara i ski liftova,

-Organizuje i kontroliše vođenje propisane dokumentacije na žičarama i ski liftovima,

-Predlaže tehnička rješenja poboljšanja rada na vertikalnom transportu,

-Sarađuje sa inspekcijom zaštite na radu,

SLUŽBA ODRŽAVANJA:

-Organizuje i rukovodi procesom rada u Službi u svrhu obezbjeđenja svih tehničkih preduslova za održavanje objekata i infrastrukturnih sadržaja,

-Nadzire održavanje i ispravnost svih mašinskih, elektro, hidro i ostalih instalacija i uređaja,

-Priprema podloge, učestvuje u izradi plana poslovanja i brine se o njegovoj realizaciji,

-Izrađuje operativne planove održavanja objekata, postrojenja, opreme, inventara i infrastrukturnih sadržaja u skladu sa propisanom tehnologijom, tehničkim uputstvima i dokumentacijom,

-Predlaže mjere i učestvuje u iznalaženju rješenja za unapređenje procesa rada,

-Stara se o izboru optimalnih uslova za rad elektro opreme i uređaja,

-Sarađuje sa stručnim institucijama u cilju unapređenja tehnologije održavanja,

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo



- Sarađuje sa ostalim službama u cilju kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka,
- Obezbeđuje radnu i tehnološku disciplinu i odgovarajuće uslove za rad izvršilaca,
- Stara se o pravilnoj primjeni zakonskih i tehničkih propisa te opštih akata koji se odnose na rad u Službi,
- Organizuje i kontroliše provođenje propisanih procedura standarda,
- Kontroliše primjenu propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- Vodi odgovarajuće evidencije i izrađuje izvještaje,
- Prati i kontroliše realizaciju svih radnih zadataka i zaduženja iz domena rada Zoi Date,
- Vršiti neophodne radnje za realizaciju za tehnički pregled, puštanje u rad i atestiranje uređaja i instalacija vertikalnog transporta, skakaonica i dr.,
- Obezbeđuje funkcionisanje vertikalnog transporta i praćenje ispravnosti istog, elektroopreme i uređaja na žičarama, ski liftovima, skakaonicama i dr.,
- Koordinacija sa SUZ vezano za provođenje mjera zaštite,
- Kontroliše provođenje procedura i standarda kvaliteta
- U ljetnoj sezoni:
 - Dodatno provodi aktivnosti na konzerviranju i pripremi žičara i liftova za narednu sezonu.
 - Organizuje i sprovodi godišnji plan remonta žičara i liftova,
 - Organizuje i sprovodi uređenje svih trasa žičara i liftova,
 - Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca operacija ski centra.

Odgovornost: Odgovoran je za funkcionisanje i ispravnost uređaja vertikalnog transporta, kao i tehničko održavanje svih instalacija na ski centru.

Odgovoran je: Rukovodiocu operacija ski centra Bjelašnica-Igman.

Mjesto rada: Bjelašnica – Babin do, radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 975,74KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo.

3. Rukovodilac Odjela finansija i računovodstva, VSS – VII, profil zanimanja – ekonomski, 1 (jedan) izvršilac – do godinu dana

Posebni uvjeti:

- certifikat samostalnog računovođe
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 3 (tri) godine iskustva u struci

Opis poslova:

- Planira, organizuje, upravlja i vrši kontrolu svih radnih aktivnosti unutar odjela;
- Rukovodi i usmjerava izvršioce u odjelu u svrhu efikasnog i efektivnog izvršenja zadataka;
- Kreira finansijske i druge redovne periodične izvještaje u skladu sa računovodstvenim zahtjevima i standardima na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- Prikuplja i vrši analizu podataka za izradu i podnošenje odgovarajućih izvještaja za Upravu Preduzeća;
- Kreira godišnje obračune i finansijske izvještaje za Preduzeće (bilans uspjeha, bilans stanja, gotovinski tokovi) na nivou Preduzeća i po poslovnim jedinicama ili drugim kategorijama poslovnih segmenata;

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

- Saraduje sa revizijama, inspekcijskim organima i drugim institucijama iz nadležnosti i djelokruga rada odjela;
- Kreira mjesečne PDV prijave, te odgovara za njihovu tačnost i pravovremenu dostavu poreskoj upravi;
- Vršiti kontrolu obračuna dostavljenih od strane saradnika i referenta, ostalih organizacionih cjelina;
- Pruža asistenciju izvršnom direktoru u organizacionim i izvršnim zadacima u vezi sa finansijskim zaduženjima i poslovanjem;
- Predlaže pretpostavke i ulazne parametre za izradu planova, budžeta, i projekcija;
- Odgovara za tačnost računovodstvenih isprava, izlaznih faktura i naloga za knjiženje u smislu usklađenosti sa računovodstvenim standardima, internim aktima, zakonskim i poreznim propisima;
- Sačinjava relevantne poslovne informacije – redovne mjesečne izvještaje, godišnje planove i ostale izvještaje u vezi finansijskog poslovanja i stanja za Upravu Preduzeća;
- Predlaže pretpostavke i ulazne parametre za izradu planova, budžeta, i projekcija;
- Učestvuje u pripremi godišnjeg budžeta i prognoze troškova kao i njihovo usklađivanje i prilagođavanje prema zahtjevima menadžmenta;
- Kreira analize nakon završnog računa, te na osnovu pokazatelja daje prognoze poslovanja Društva;
- Organizira prikupljanje i vrši sistematizaciju podataka za izradu planova i analiza poslovanja;
- Izdaje naloge za ispravke argumentovanih grešaka koje su otkrivene prilikom kontrole;
- Daje prijedloge i učestvuje u kreiranju i razradi računovodstvenih konta, i prijedloge za preknjiženje na druga konta ako se time omogućava bolja evidencija i praćenje;
- Osigurava namjensko korištenje sredstava i usklađenost plaćanja sa važećim sporazumima sa resornim ministarstvom i drugim davaocima finansijskih sredstava i grantova;
- Daje prijedloge i učestvuje u kreiranju i unapređenju radnih procesa i internih akata;
- Prati računovodstvene standarde, zakonski i porezni okvir, i osigurava usklađenost internih akata sa istima;
- Odgovoran za sve poslove, izvještaje i komunikaciju sa komercijalnim bankama i domaćim pružaocima finansijskih usluga, i resornim ministarstvom;
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu nadređenog.

Odgovornost: Odgovoran je za efikasnu koordinaciju rada navedenog odjela

Odgovoran je: Izvršnom direktoru za poslovne procese

Mjesto rada: Zetra, Alipašina bb, radno vrijeme radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 1.219,00 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo

4. Interni revizor, VSS – VII, profil zanimanja - ekonomski, 1 (jedan) izvršilac – do godinu dana

Posebni uvjeti:

- certifikat ovlaštenog/internog revizora
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo : 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Opisi poslova:

Kantonaino javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

- Ispituje poslovanje Preduzeća u predmetnoj oblasti i ocjenjuje adekvatnost i efikasnost internih kontrola u toj oblasti,
- Utvrđuje da li se u organizacionom dijelu u kome vrši reviziju primjenjuju propisani postupci koji se odnose na planiranje, računovodstveno obuhvatanje, očuvanje sredstava Preduzeća i kontrolu rada i da li su ti postupci usklađeni sa poslovnom politikom preduzeća i savremenim standardima organizacije poslovanja,
- Planira i izvodi reviziju u skladu sa standardima,
- Izrađuje nalaze revizije i daje preporuke za otklanjanje uočenih slabosti kao i preporuke za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Vršiti specijalne preglede na zahtjev rukovodstva,
- Primjenjuje tehnike za obavljanje revizije u datoj oblasti,
- Planira rad u datoj oblasti i utvrđuje koje postupke revizije treba primjeniti, uključujući primjenu statističkog uzorka i programa za automatsko pretraživanje datoteka,
- Utvrđuje glavne kontrolne tačke u sistemu internih kontrola Preduzeća,
- Ispituje efikasnost sistema internih kontrola,
- Vodi računa da se revizija obavlja na profesionalan način i u skladu sa programima revizije koje je odobrio Odbor za reviziju,
- Pribavlja, analizira i ocjenjuje dokumentaciju potrebnu za potkrepljivanje nalaza revizije i formiranje mišljenja o adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola kao i o efikasnosti poslovanja organizacionih dijelova u kojim vrši reviziju,
- Sarađuje sa rukovodiocima organizacionih dijelova u toku i na kraju revizije, razmatra uočene slabosti i daje preporuke za otklanjanje istih, za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Obavlja i druge poslove iz domena radnog mjesta po usmenom nalogu Direktora odjela interne revizije.

Odgovornost: Odgovoran je za efikasno provođenje interne revizije u skladu sa propisima.

Odgovoran je: Direktor odjela interne revizije

Mjesto rada: Zetra, Alipašina bb, radno vrijeme radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 853,00 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo

5. Saradnik za profesionalno informisanje, VSS- VII, profil zanimanja - žurnalistika ili ekonomija, 1 (jedan) izvršilac – do godinu dana

Radno iskustvo : 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi:

- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

- Blagovremeno i istinito informiše radnike Preduzeća i javnost u vezi sa funkcijom i aktivnostima Preduzeća,
- Priprema i organizuje press konferencije, brifinge, intervjuje i druge oblike prezentacije rada i poslovanja Preduzeća,
- Priprema informacije za javnost i radnike,

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

- Priprema i daje izjave za medije koje se odnose na djelatnost i aktivnosti Preduzeća,
 - Pruža stručnu pomoć u pripremi informacija za javne istupe i saopštenja u sredstvima informisanja Direktora i izvršnih Direktora,
 - Saraduje sa službama informisanja u Kantonu, Federaciji i BiH,
 - Saraduje i vrši razmjenu informacija sa centrima informisanja u komunalnim i drugim javnim preduzećima,
 - Daje, po potrebi, izjave za medije,
 - Prisustvuje i pravi zabilješke sa poslovnih sastanaka,
 - Priprema nastupe Direktora i izvršnih Direktora u medijima,
 - Priprema i uređuje publikacije, monografije i propagandni materijal za potrebe Preduzeća,
 - Poduzima potrebne mjere i aktivnosti vezane za poštivanje zakona o slobodi pristupa informacijama,
 - Koordinira sve PR aktivnosti za OJ SKI CENTAR i OJ ZETRA.
 - Obavlja i druge poslove u okviru svojih stručnih sposobnosti, a po usmenom nalogu Direktora.
- Odgovornost: Odgovoran je za poštivanje Zakona o pristupu informacijama, za blagovremeno i istinito informisanje javnosti i radnika u Preduzeću.

Odgovoran je: Direktor i Upravi Preduzeća

Mjesto rada: OJ Ski centar i OJ Zetra, radno vrijeme radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 853,00 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo

6. Operater na sistemu vještačkog osnježenja, VKV/SSS/KV – V/IV/III, profil zanimanja - tehnički, 1 (jedan) izvršilac do 6 (šest) mjeseci

Radno iskustvo : 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru.

Opisi poslova:

Sistem vještačkog osnježenja:

- Rukuje sistemom vještačkog osnježenja prema uputama i planu korištenja,
- Brine se o pravilnom održavanju i pravilnom konzerivanju i uskladištenju topova u vansezoni,
- Prati rad topova i signalizira eventualne kvarove,
- Brine se o redovnim i periodičnim pregledima, servisiranju i opravkama topova,
- Vodi evidenciju o temperaturama na ključnim lokacijama i kreira plan upravljanja sistemom osnježenja,
- Vodi analitiku i mjerenje količine snijega na ključnim tačkama i određuje prioritete,
- Organizuje rad u smjenama i dežure,
- Koordinira premiještanje topova,
- Vršiti godišnje servise i evidencije,
- Priprema sistem vještačkog osnježenja u predsezoni, na način da su svi topovi raspoređeni i spremni za rad najkasnije do 15og novembra svake sezone.
- Koordinira rad sa: šefom staza, vozačima specijalnih mašina, šefom vertikalnog transporta i šefom tehničke baze oko prioritnih staza, količine snijega i vremenskog perioda za pravljenje snijega,
- Koordinira način pravljenja staza sa mašinistima,
- Učestvuje u radovima prilikom manualnog balkniranja staza.

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Sistem pumpnih stanica i akumulacija:

- Brine se o ispravnom korištenju pumpne stanice i upravlja postojenjima,
- Vršiti redovno, godišnje, mjesečno i periodično servisiranje pumpnih stanica,
- Prati parametre rada pumpne stanice i signalizira eventualne kvarove,
- Prati i sinhronizuje rad pumpnog postrojenja i korištenja topova za vještački snijeg,
- Prati nivo vode u akumulacionim jezerima i upravlja količinom vode,
- Prati količinu leda i snijega tokom zimskom perioda u akumulacionom jezeru, te vrši potrebne radnje kako bi jezero ostalo funkcionalno,
- Vršiti redovno servisiranje i čišćenje akumulacionog jezera,
- Vršiti nadzor i postavlja oznake o zabrani ulaska u zonu jezera,
- Priprema sistem vještačkog osnježenja u predsezoni, na način da su sva jezera napunjena i da je sistem spreman za sezonu do najkasnije 15og novembra svake sezone.
- Vršiti nadzor nad hidranstkom mrežom,
- Evidentira nastale štete na sredstvima,
- Provodi mjere zaštite na radu,

U ljetnoj sezoni:

- radi na servisu sistema za osnježenje: topovi, hidrantska mreža, pumpne stanice i akumulaciona jezera.
- radi na uređenju akumulacionih jezera i hidranstkih izlaza,
- radi na poslovima uređenja ski centra,
- aktivno učestvuje u uređenju ski centra i PRIMARNO u zonama jezera i hidrantke mreže. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca sistema vještačkog osnježenja.

Odgovornost: Odgovoran je za ispravnost sistema vještačkog osnježenja i za pravovremenu proizvodnju snijega.

Odgovoran je: Rukovodiocu sistema vještačkog osnježenja

Mjesto rada: Bjelašnica – Babin do, radno vrijeme radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 650,00 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo

7. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva SSS/KV/NK – IV/III/I, profil zanimanja – svi profili – 1 (jedan) izvršilac do 6 (šest) mjeseci

Radno iskustvo : 1 (jedna) godina radnog iskustva.

- Vodi brigu o higijeni lokaliteta i objekata,
- Vodi brigu o hortikulturi na samom lokalitetu,
- Inicira nabavku potrebnih sredstava za rad,
- Vodi brigu o vanjskim površinama, parking prostorima, zajedničkim površinama i sl
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca

Odgovornost: Odgovoran je za uredno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog domena.

Odgovoran je: Voditelju tima za održavanje i koordinaciju programskih sadržaja

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Mjesto rada: Zetra Alipašina bb, radno vrijeme radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), osnovna plaća: 543,00 KM, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji), ne starije od 6 (šest) mjeseci:

- Prijava kandidata sa kratkom biografijom mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju na koju se kandidat prijavljuje, oznaku pozicije na koju se prijavljuje i ista mora biti ručno potpisana od strane kandidata,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu BiH,
- Diplomom o stečenom stručnom obrazovanju
- Dokaz/potvrdu poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje poslove je obavljao (za ona radna mjesta gdje je naznačeno)
- Potvrda/uvjerenje kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju
- Potvrda o mjestu prebivališta CIPS
- certifikat ovlaštenog/internog revizora, poznavanje rada na računaru (pozicija br. 3),
- poznavanje rada na računaru (pozicija br. 4)

Ljekarsko uvjerenje dostavljaju izabrani kandidati prilikom potpisivanja Ugovora o radu.

Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju blagovremeno dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS“, broj 37/20) i instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20) kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete:	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog invalida	a i b – Općinska služba za

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
---	---	--

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je dostaviti dokaz (Uvjerjenje) da je u evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentiran kao nezaposlena osoba ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, u skladu sa članom 19. Uredbe.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita (putem e-maila ili telefona, izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail, adresu/telefon). Poslovnik o radu Komisije dostupan je na www.zoi84.ba kao i pitanja za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Kandidat koji ne ostvari minimalan broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu. U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju pod jednakim uslovima.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost. Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje odnose se jednako i na muški i na ženski rod. Oglas ostaje otvoren 20 (dvadeset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“. Dokumentacija koja se priloži može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije u roku od godinu dana od dana završetka provođenja konkursne procedure. Za dodatne informacije kontakt telefon: lokal 033/ 212 - 035 i 033/ 276 – 218 – Pravna služba. Prijava sa biografijom, adresom i kontakt telefonom te traženim dokumentima predaje se putem pošte, na adresu sjedišta ili direktno na protokol Preduzeća. Na poleđini koverta obavezno upisati ime, prezime, adresu i kontakt telefoni, radno mjesto i poziciju na koju se prijavljuje. Konkurs će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“, na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na web stranici preduzeća KJP „ZOI '84“ OCS www.zoi84.ba.

KJP „ZOI 84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo



Jasmin Mehić

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

