

**JAVNA NABAVKA USLUGE PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA  
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

**PREDMET NABAVKE:** Dodatni radovi za LOT 2: Radovi na uređenju ski staza

Broj nabavke: 5479/22

Datum, 28.11.2022 godine

**MGBH d.o.o.Sarajevo**

Sjedište: Lužansko polje 7, 71210 Ilidža

Kojeg zastupa Direktor Adisa Gačanović,dipl.ing.arh.

Identifikacijski broj: 4201764310004

E-mail: adisa.gacanovic@mgbh.ba

**1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci dodatnih radova za LOT 2: Radovi na uređenju ski staza

**Nabavka se provodi u 3 (tri) faze i to:**

**Faza br. 1- Pretkvalifikacija**

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45, 46, 48, 51 i 52. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i
- c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

**Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:**

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa. tj. koji su ocjenjeni kao kvalifikovani.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pristupa pregovorima sa ponuđačem koji je dostavio početnu ponudu u roku koji je naznačen u pozivu.

**Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovora. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se, u slučaju više ponuda, javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude u skladu sa kriterijem za izbor i svim definisanim uslovima.

### 1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 45, 46, 48, 50, i 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 7. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Alipašina bb, ulaz E, najkasnije do 06.12.2022. godine do 12,00 h.**

**Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.** Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.- Pretkvalifikacija

### 1.2. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

- **Najniža cijena**

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

**1.3.** U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati slijedeći privredni subjekti:

- Stratego d.o.o.
- Maxima d.o.o.

## 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo

Adresa: Alipašina bb, dvorana Zetra

Identifikacioni broj (JIB): 4200347000004

Telefon: 033 / 276 142

E-mail: [komercijala@zoi84.ba](mailto:komercijala@zoi84.ba)

Web stranica: <https://www.zoi84.ba/javne-nabavke-i-pozivi/>

**2.1.** Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa kandidatima: ,dipl.iur., Haris Smailhodžić.

**2.2.** Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

**2.3.** Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od tačke 2.3. komunikacije između Ugovornog organa i ponuđača može se voditi i putem faxes ili E-mail-a na broj i adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

### 3. PREDMET NABAVKE

- 3.1 Predmet nabavke su dodatni radovi za LOT 2: Radovi na uređenju ski staza, kako je opisano u Aneksu broj 2. ove tenderske dokumentacije. Nabavka se provodi na osnovu člana 24. tačka a) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), Planu javnih nabavki, izmjena plana broj 4940-5/22 od 04.11.2022 redni broj: 256.66, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 5477/22. JRJN oznaka 45000000-7 Građevinski radovi.
- 3.2 Vrsta ugovora: radovi
- 3.3 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **262.777,17 KM**
- 3.4 Ponuđač će vršiti izvođenje radova za: dodatni radovi za LOT 2: Radovi na uređenju ski staza
- 3.5 Mjesto izvođenja radova koje su predmet nabavke OJ Ski centar Bjelašnica
- 3.6 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.
- 3.7 Rok za izgradnju kompletne instalacije i puštanja u rad je 60 (šezdeset) dana od dana uvođenja izabranog ponuđača u posao. Navedeni rok za izvođenja radova vrijedi pod uslovom da je Investitor obezbijedio i izabranom ponuđaču predao slobodna gradilišta za nesmetanu gradnju, te sva potrebna odobrenja, saglasnosti i dozvole za gradnju po propisima BiH. Garantni period za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca + 30 dana, računajući od datuma tehničkog prijema objekta tj. dobijanja upotrebne dozvole.
- 3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

### 4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

#### Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

- 4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 06.12.2022. godine do 12,00 h. sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva u skladu sa odredbama Zakona.
- 4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Alipašina bb, Zetra ulaz E

#### Uslovi za učešće i potrebni dokazi

- 4.3 U skladu sa članom 45., 46., 48. i 50 i 52. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:
- a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
  - b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima.
  - c) da posjeduju tehničku i profesionalnu sposobnost u skladu sa članom 48. i 50. Zakona
  - d) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbi člana 52. Zakona
- 4.4 U skladu sa članom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:
- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom **za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
  - b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
  - c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- a) bio **kriv za težak profesionalni propust** počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

**4.5** U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani (tačkom 4.4 od a) do d) tenderske dokumentacije (**član 45. Zakona**). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7. tenderske dokumentacije;

**NAPOMENA:**

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

**4.6** Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.4:

- **Uvjerenje suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca:  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- **Uvjerenje nadležnog suda** ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

**4.7** Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, **a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 7 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača**. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.6. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 4.5.

**NAPOMENA:**

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka ugovornom organu i nije relevantno kada su poslani odnosno tačan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog organa biti će naveden u odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

## **SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

- 4.8** Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 4.9** U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

## **5. SPOSOBNOST OBAVLJANJA TEHNIČKE DJELATNOSTI**

- 5.3** Što se tiče tehničke sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 48. i 51. Zakona a to su:
- 5.4. Ocjena tehničke sposobnosti ponuđača** će se izvršiti na osnovu dokaza kojima se isključivo dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova iz tačke 5.3 tenderske dokumentacije a koji su ponuđaču dužni dostaviti i to:
- a) da ponuđač ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ili više ugovora istog ili sličnog karaktera u vrijednosti od minimalno 262.777,17 KM bez PDV a u posljednjih 5 (pet) godina od datuma dostavljanja zahtjeva za učešće na izvođenju glavnih građevinskih radova koji su po strukturi slični radovima iz predmeta nabavke.
- b) da će na poslovima izvođenja radova angažovati odgovarajuću mehanizaciju; da ima na raspolaganju 2 (dva) kamiona minimalno 2t nosivosti, specijalno vozilo sa prikolicom za odvoz otpada, izvršenih iskopa i drugih ostataka do mjesta deponije, da ima na raspolaganju bagere, specijalna vozila sa priključcima za iskop zemljišta, ravnanje zemljišta i kašikom za utovar, hidraulični čekić za pikeranje:
- Mini Bager 5-10 tona;
  - Bager gusjeničar 10-25 tona;
  - Rovokopač / Utovarivač (skip) točkaš;
  - Buldožer 20 tona
- 5.6.** Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokaza:
- a) Spisak uspješno izvršenih ugovora istog ili sličnog karaktera u posljednjih 5 (pet) godina, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 5 (pet) godina. Iz spiska mora biti vidljivo da je ponuđač uspješno izvršio najmanje jedan ili više ugovora u skladu sa uslovima ugovora iz oblasti gradnje u vrijednosti od minimalno 262.777,17 KM bez PDV a u posljednjih 5 (pet) godina na izvođenju glavnih građevinskih radova koji su po strukturi slični radovima iz predmeta nabavke;
- Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrdu o uspješnom iskustvu u realizaciji najmanje jednog ili više ugovora, u vrijednosti od minimalno 262.777,17 KM bez PDV a na izvođenju radova koji su po strukturi isti ili slični radovima iz predmeta nabavke, koju su izdali krajnji korisnici. Potvrda obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenom ugovoru. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenom ugovoru, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda obezbjedi;

- b) Dokaz da ima na raspolaganju 2 (dva) kamiona minimalno 2t nosivosti, specijalno vozilo sa prikolicom za odvoz otpada, izvršenih iskopa i drugih ostataka do mjesta deponije (Npr. Lista stalnih sredstava, inventurna lista ili ovjerenu kopiju ugovora/predugovora o najmu, lizingu. Kupovni ili drugom vidu obezbjeđenja tražene opreme i mehanizacije);  
Da ima na raspolaganju bagere, specijalna vozila sa priključcima za iskop zemljišta, ravnanje zemljišta i kašikom za utovar, hidraulični čekić za pikeranje:
- Mini Bager 5-10 tona;
  - Bager gusjeničar 10-25 tona;
  - Rovokopač / Utovarivač (skip) točkaš;
  - Buldožer 20 tona

(Npr. Lista stalnih sredstava, inventurna lista ili ovjerenu kopiju ugovora/predugovora o najmu, lizingu. Kupovni ili drugom vidu obezbjeđenja tražene opreme i mehanizacije).

**5.7.** Ponuđač u sastavu ponude dostavlja original ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

**5.8.** Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje u dokaze o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

**5.9.** Ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena dokumentacija ili ih ne dostavi na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

#### **5.10. POSEBNO DEFINISANI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU UKOLIKO PONUDU DOSTAVLJA GRUPA PONUĐAČA**

Grupa kandidat/ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti kojim se dokazuje lična sposobnost i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i izjavu u skladu tačkom 6.2. moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Grupa kandidat/ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora Sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

#### **5.11 Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti безусловnu bankarsku garanciju, za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja očekivanog roka za završetak radova i trajanja garantnog perioda nakon završetka radova +30 dana.

Izabrani ponuđač je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti безусловnu bankarsku garanciju u iznosu i sa rokom važenja navedenom u stavu 1.ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci u toku izvršenja radova i u toku trajanja garantnog perioda.

Pokrće iz bankarske grancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Napomena: Kandidat/ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru ovog Poziva.

Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio ovog Poziva.

Povrat ili zadržavanje grancije za uredno izvršenje ugovora vršće se u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14).

## **6. SUKOB INTERESA**

- 6.1** U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 6.2** Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 9).
- 6.3** Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 6.4** Kandidati će biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.
- 6.5** Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

## **7. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

- 7.1** Shodno tački 4.-Faza br.1-Predkvalifikacija, odnosno tački 4.3. ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:
  1. Zahtjev za učešće-Aneks 1.,
  2. Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova koji su predmet nabavke, kako je to navedenom u tački 4.9 ove tenderske dokumentacije.,
  3. Izjavu u skladu sa članom 45. Zakona, kako je navedeno tačkom 4.5. tenderske dokumentacije – (Aneks 7);
  4. Dokaze kako je navedeno tačkom 5.4. tenderske dokumentacije.
  5. Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedeno tačkom 6.1. tenderske dokumentacije. – (Aneks 9);

Ukoliko kandidat prođe fazu predkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 8.1. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

### **FAZA BR.2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:**

## **8. SADRŽAJ POČETE PONUDE:**

- 8.1** Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda , i to:
  - a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – Aneks 3.
  - b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 4.

- c) Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija – (Aneks 5);
- d) Potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora – Aneks 6.

## **9. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA**

### **9.1. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (033)212-027, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

### **Priprema početne ponuda**

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br.: 19/14 i 20/15). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj će čitko pisati:

### **„ORIGINAL POČETNE PONUDE“ .**

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa: Alipašina bb, ulaz E Zetra

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa: ' KJP ZOI 84 OCS D.O.O.Sarajevo, Alipašina bb, ulaz E Zetra
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke: 5479/22
- naziv predmeta nabavke: DODATNIH RADOVI ZA LOT 2: RADOVI NA UREĐENJU SKI STAZA
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.



## **9.2 Rok za dostavljanje početnih ponuda**

Rok za dostavljanje početnih ponuda će biti naznačen u pozivu za početnu ponudu. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pristupa pregovorima sa ponuđačem koji je dostavio početnu ponudu u roku koji je naznačen u pozivu. O postupku pregovora se sačinjava zapisnik.

### **NAPOMENA:**

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje početne ponude biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početne ponude i pregovaranje

## **10 FAZA BR.3. – KONAČNE PONUDE**

### **10.1. Poziv za dostavljanje konačnih ponuda**

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavi ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju dan je više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

### **10.2 Sadržaj konačne ponude**

Ponuđači trebaju za konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje konačne ponude – Aneks 3.1
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – Aneks 4.1
- c) Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija – Aneks 5.1;
- d) Potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora – Aneks 6.1

### **10.3 Rok za dostavljanje konačnih ponuda**

Rok za dostavljanje konačnih ponuda će biti naznačen u pozivu za konačnu ponudu.

## **11 OBAVJEŠTENJE O DODJELI**

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

## **12 INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

## **13 ANEKSI:**

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

### **FAZA BR.1.-PRETKVALIFIKACIJA:**

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku nabavke bez obavještenja

Aneks 2 – Obrazac sa tehničkom specifikacijom u cilju upoznavanja sa obimom i vrstom radova (projekat)

Aneks 7 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 9 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 10 - Obrazac bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora

Aneks 11 – Dopuna projektnog zadatka

**NAPOMENA:**Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za zahtjev za učešće

### **FAZA BR.2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:**

Aneks 3 – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 4 - Obrazac za cijenu početne ponude

Aneks 5 - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 6 – Nacrt Ugovora.

**NAPOMENA:**Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

### **FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda:**

Aneks 3.1 - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 4.1 - Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 5.1 - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 6.1 - Nacrt Ugovora

**NAPOMENA:**Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

**M.P**

Direktor KJP ZOI'84 OCS d.o.o.

Jasmin Mehić

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE  
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Naziv ugovora i broj nabavke: \_\_\_\_\_

broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_. \_\_. 2022. godine

PRIMA: \_\_\_\_\_

DOSTAVIO: (Prema slijedećoj tabeli)

	Ime / imena kandidata	Potpis
Glavni kandidat*		
Član grupe kandidata*		
Itd... *		

\* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podgovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku '**glavni kandidat**' (i sve ostale rubrike izbrisati).

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je dana ....., dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: .....(broj nabavke koji jedao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovim zahtjevom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za radove \_\_\_\_\_, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ponudu dostavljamo za: (precizirati/ predmet nabavke)

4. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe ponuđača

\_\_\_\_\_ (ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi ponuđača).

5. Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke.

6. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, uključujući i plaćanja, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu. (zaokružiti ukoliko ponuđač nastupa kao grupa ponuđača).

7. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

8. Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavim.

9. Obavezujemo se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira KJP ZOI'84 d.o.o.

10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora.

11. Ovaj zahtjev važi \_\_\_\_\_(broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

13. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

14. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet izvršenja od strane podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto izvršenja predmeta nabavke					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

**SADRŽAJ PONUDE****Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:***[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]*

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (potpis i pečat ponuđača)

**Napomena:** Obrazac za sadržaj ponude se može isprintati u dva primjerka u slučaju da dokumentacija koja čini sadržaj ponude ne može stati na jednu stranicu

**ANEKS 2.**

**OBRAZAC PREDMETA NABAVKE  
U CILJU UPOZNAVANJA SA OBIMOM I VRSTOM RADOVA  
DODATNI RADOVI ZA LOT 2: RADOVI NA UREĐENJU SKI STAZA**

Red. br.	Opis predmeta	Jedinica mjere	Količina
1	2	3	4
1.	Mašinski iskop materijala VI i VII kategorije sa utovarom i transportom. Iskopani materijal koristiti na drugim dijelovima staze kao nasip.	m3	6.618

## ANEKS 7.

### IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke: \_\_\_\_\_ u pregovaračkom postupku nabavke, a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje nije objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazene od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o. **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

**I Z J A V L J U J E M**

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

---



---



---



---



---

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke: \_\_\_\_\_ u pregovaračkom postupku nabavke, a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje nije objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u process javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke;
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica;
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti;
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

**OBRAZAC BANKARSKE GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Naziv i logo Banke \_\_\_\_\_

Za Ugovorni organ: KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo

Alipašina bb,

71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Informisani smo da je naš klijent \_\_\_\_\_ [ime i adresa izabranog ponuđača] od sad pa nadalje označen kao Izvođač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] izabran da potpiše, a potom i \_\_\_\_\_ realizuje \_\_\_\_\_ ugovor o \_\_\_\_\_ javnoj nabavci: \_\_\_\_\_

čija je vrijednost bez PDV-a \_\_\_\_\_ KM.

Takođe smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od \_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ [naznačiti u brojevima i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da Izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtijev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan putem vaše poslovne banke, koja će nam šifriranom SWIFT porukom potvrditi da su potpisi na vašem zahtjevu za plaćanje autentični, da u potpunosti odgovaraju onima koji se nalaze kod njih na popisu Vaših autorizovanih potpisa i da je original Vašeg zahtjeva za plaćenje upućen na našu adresu: \_\_\_\_\_.

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ [navesti datum izdavanja garancije].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme važenja garancije shodno uslovima iz Ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis ovlaštenog lica i pečat: \_\_\_\_\_ (M.P.)