

**KJP „ZOI'84“ OLIMPIJSKI CENTAR SARAJEVO d.o.o.**

**PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I  
ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU  
U KJP ZOI'84 OCS D.O.O. SARAJEVO**

*Verzija 2.0*  
Sarajevo, Januar 2023. godine

## **1. UVOD**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u preduzeću KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo.

U smislu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, pojam "korupcija" se definira kao zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

## **2. PRAVO NA INTERNO PRIJAVLJIVANJE**

### **2.1 Interno prijavljivanje korupcije**

Svaki radnik ili drugo lice zaposleno u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u preduzeću, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije, bez obzira na koji način je saznao za korupciju.

Prijava treba da sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije
- b) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave. Prijavitelj također dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Zloupotreba prava prijavljivanja po osnovu tačke 2.1. ovog Pravilnika predstavlja težu povredu radne dužnosti i podliježe disciplinskoj odgovornosti.

### **2.2 Interno prijavljivanje drugih nepravilnosti**

Svaki radnik ili drugo lice zaposleno u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo može podnijeti internu prijavu ukoliko ima saznanja ili materijalne dokaze:

- o postojanju nepravilnosti u preduzeću, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost,
- o postojanju političkih ili drugih pritisaka ili zahtjeva lica koja nisu u pravnom odnosu sa preduzećem i za koje ne postoji pravni ili zakonski osnov da postavljaju zahtjeve prema preduzeću. Pritisci ili zahtjevi mogu uključivati:

- a) činjenje radnje koja je u suprotnosti sa zakonom ili internim aktima Preduzeća,
- b) propuštanje činjenja radnje kada je ona propisana zakonom ili internim aktima Preduzeća,

- c) omogućavanje povoljnijih uslova ili ugovornih klauzula trećim licima prilikom stupanja u obligacioni odnos sa preduzećem,
- d) propuštanje korištenja sredstava pravne zaštite koje Preduzeće ima na raspolaganju (mjenice, bankovna garancija, druge izvršne isprave),
- e) popustljivost ili propuštanje u pravnim i sudskim procesima koji se vode protiv Preduzeća.

Zloupotrebom prava prijavljivanja po osnovu tačke 2.2. ovog Pravilnika se smatraju sljedeći slučajevi:

- Prijavljivanje neistinitosti
- Prijavljivanje na drugo ime

Zloupotreba prava prijavljivanja po osnovu tačke 2.2. ovog Pravilnika predstavlja težu povredu radne dužnosti i podliježe disciplinskoj odgovornosti.

Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa članom 18. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovina, Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

### **3. LICA OVLAŠTENA ZA PRIJEM INTERNIH PRIJAVA**

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi licu koje je posebnom odlukom Direktora ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Preduzeću. Odluka o dodjeli ovlaštenja za prijem i evidenciju prijave korupcije se u vidu informacije podnosi Nadzornom odboru na usvajanje.

Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Preduzeću, prijava se podnosi Direktor Preduzeća.

Ukoliko se interna prijava odnosi na Direktora Preduzeća, prijavu članovima Nadzornog odbora podnosi lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijave.

### **4. NAČINI INTERNOG PRIJAVLJIVANJA**

Interno prijavljivanje se podnosi u kutiju / sanduče za prijave koje se nalazi na vidnom i dostupnom mjestu, i koje sadrži naznaku „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

Lice nadležno za prijem internih prijave ne smije davati informacije o prijavi ili podnosiocu prijave drugim radnicima ili licima. Odavanje identiteta ili sadržaja prijave drugim radnicima ili licima predstavlja težu povredu radne obaveze i podliježe disciplinskoj odgovornosti.

U slučaju da drugi radnici ili lica prijetu ili vrše druge druge oblike pritiska da bi saznali identitet podnosica prijave i/ili sadržaj prijave, lice ovlašteno za prijem internih prijave će odmah obavijestiti Direktora i Nadzorni odbor Preduzeća. Ukoliko je u pitanju radnik Preduzeća, Direktor donosi odluku o pokretanju disciplinskog postupka u skladu sa internim aktom "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika". Ukoliko se radi o licu koje nije u radnom odnosu u Preduzeću, Direktor podnosi obavijest Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Preduzeću KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Lice ovlašteno za prijem prijava korupcije provjerava da li sadržaj prijave ispunjava uslove iz člana 28. Stav 1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odnosno iz člana 2.1. ovog Pravilnika. Ukoliko prijava ne ispunjava ove uslove, lice ovlašteno za prijem prijava će obavijestiti prijavitelja čiji mu je identitet poznat, da u roku od 7 dana od dana prijema prijavu dopuni. Ukoliko prijavitelj ne izvrši dopunu prijave u roku od 7 dana, smatraće se da je odustao od prijave, a lice ovlašteno za prijem prijava nije dužno dalje postupati po prijavi.

## **5. EVIDENTIRANJE INTERNIH PRIJAVA**

Lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije dužno je svaku zaprimljenu prijavu, osim prijava koje se odnose na Direktora, odmah i direktno dostaviti Direktor Preduzeća. Lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava u svom uredu vodi centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti u fizičkom i elektronskom obliku.

Pristup centralnoj evidenciji prijava, osim prijava koje se odnose na Direktora, ima Direktor Preduzeća, i lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u preduzeću, i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje.

Ukoliko se prijava odnosi na Direktora Preduzeća, lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odmah i direktno dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća. Lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava u svom uredu vodi centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti u fizičkom i elektronskom obliku.

## **6. POSTUPANJE PO INTERNOJ PRIJAVI**

Po prijemu interne prijave, lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava će provjeriti da li prijava ispunjava uslove iz člana 28. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo. Ukoliko prijava ispunjava ove uslove, lice ovlašteno za prijem prijava:

- a) će postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje iz člana 2. stav u) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;

g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;

h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;

i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.

j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu. Namjerno otkrivanje identiteta lica koje je podnijelo prijavu predstavlja težu povredu radne dužnosti.

## **7. RAZMATRANJE INTERNE PRIJAVE**

Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužno je svaku internu prijavu razmotriti bez odlaganja.

Lice ovlašteno za prijem prijava ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Preduzeću, kao i pravo da uzima izjave od radnika Preduzeća vezano za predmet prijave. O ovim radnjama sačinjava se službena zabilješka.

Na osnovu provedenih radnji ovlašteno lice dužno je sačiniti informaciju Direktor Preduzeća, odnosno Nadzornom odboru ako se prijava odnosi na Direktora, u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

### **7.1 Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela**

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, lice ovlašteno za prijem prijava će o istom informisati nadležno tužilaštvo i Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

### **7.2 Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost**

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, Direktor Preduzeća može, u skladu sa internim Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika, pokrenuti disciplinski postupak protiv radnika. Ukoliko se prijava odnosi na Direktora, Nadzorni odbor u skladu sa svojim ovlaštenjima donosi odluku o daljnjem postupanju.

## **8. OTKLANJANJE ŠTETNIH POSLJEDICA**

Direktor Preduzeća ili Nadzorni odbor ako se prijava odnosi na Direktora, će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Svi radnici u Preduzeću dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

## **9. ZAŠTITA PRIJAVITELJA I LICA KOJE IMA STATUS UZBUNJIVAČA**

Prema radniku koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Preduzeću, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje, stavljanje u nepovoljniji položaj ili drugi vid odmazde ili osvetničkog ponašanja zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Preduzeću.

## **10. ODGOVORNOST PODNOSITELJA PRIJAVE ZBOG ZLOUPOTREBE PRAVA**

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ili ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, lice ovlašteno za prijem prijava će o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo i Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

## **11. PRAVO NA DOBIJANJE STATUSA UZBUNJIVAČA**

Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se u skladu sa članom 44. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo obrati Uredu sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

Lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

## **12. POSTUPANJE PO INSTRUKCIJI UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I UPRAVLJANJE KVALITETOM KANTONA SARAJEVO**

Preduzeće KJP „ZOI'84“ je dužno saradivati sa Uredom, radi efikasnog provođenja postupka provjere Ureda. U ostvarivanju saradnje, KJP „ZOI'84“ će po zahtjevu Ureda dostaviti podatke i informacije kojima raspolažu i do kojih dolaze u obavljanju svojih poslova, a koji su potrebni u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a posebno kada se to odnosi na obavezu institucija da prioritarno omoguće zaposlenicima Ureda pristup cjeloukupnoj dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda).

### 13. OSTALE ODREDBE

Zadužuje se lice koje posebnom odlukom ovlasti Direktor Preduzeća, da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve radnike u KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, te objavi isti na oglasnoj tabli i web stranici Preduzeća.

Svi radnici u KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana dobijanja saglasnosti od Nadzornog Odbora KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o.

Broj: 183-71/23

U Sarajevu, 16. 01. 2023. godine

\_\_\_\_\_  
Direktor

SAGLASAN

NADZORNI ODBOR

